

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028600941720 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2022 за ГРН 2228600066858



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 14.02. 2022 № 247 /36-01-П

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур», именуемое далее «бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы муниципального образования город Нижневартовска от 20.03.2000 №233.

Распоряжением Главы города Нижневартовска от 24.07.2002 №798-р «Об изменении названия и определении видов деятельности муниципального учреждения «Центр досуга и творчества» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на муниципальное учреждение «Центр национальных культур».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 19.05.2009 №696-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального учреждения «Центр национальных культур» наименование учреждения изменено на: «муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур».

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска и уставом бюджетного учреждения.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента по социальной политике администрации города (город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 21), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства) и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.13. Полное наименование бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур».

Сокращенное наименование - МБУ «ЦНК».

1.14. Место нахождения бюджетного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, дом 31а.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере культуры.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности бюджетного учреждения являются:

- организация работы по сохранению и возрождению народных традиций, работа с национальными общественными организациями, ассоциациями в области культуры;
- организации работы национальных и интернациональных коллективов художественной самодеятельности;
- организация художественных кружков, студий для детей, подростков и молодежи;
- организация культурно-массовых, досуговых мероприятий;
- организация концертно-зрелищных мероприятий.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- проведение культурно-массовых мероприятий для национальных общественных организаций;
- организация самокупаемых студий, кружков, объединений по интересам, любительских клубов;
- прокат сценических костюмов, аппаратуры, аудио- и видеокассет;
- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- организация проведения концертов, конкурсов, выставок, ярмарок, лекций, семинаров, совещаний, дискотек;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- услуги по обслуживанию проведения концертов, спектаклей, конкурсов, лекций-бесед, цирков, семинаров;
- кино-и видеообслуживание населения.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно порядку установления тарифов на услуги, определенному нормативным правовым актом Российской Федерации.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

3.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия бюджетным учреждением к учету (оприходованию) имущества;
- на переданное бюджетному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания бюджетным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у бюджетного учреждения, департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя и департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный или складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

3.9. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения и в сети Интернет www.bus.gov.ru. Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

3.10. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;

- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

3.11. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

3.12. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Бюджетное учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с муниципальным правовым актом размещает следующие документы:

- 1) устав бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за бюджетным учреждением муниципального имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.14. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения.

Формой самоуправления бюджетного учреждения является общее собрание (конференция) работников.

4.2. Непосредственное управление бюджетным учреждением осуществляет директор бюджетного учреждения. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

4.3. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора бюджетного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- назначать на должность работников бюджетного учреждения и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников и посетителей бюджетного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

4.5. Директор бюджетного учреждения несет ответственность:

- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором;
- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.10 раздела III настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) работников является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

Порядок организации работы, срок полномочий общего собрания (конференции) работников устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

5.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

5.4. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы: по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

6.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.01.2022

№ 42-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.11.2011 №1913-р "Об определении дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного учреждения "Центр национальных культур"

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", письма муниципального бюджетного учреждения "Центр национальных культур" от 06.12.2021 №ЦНК-Исх-793 внести изменения в распоряжение администрации города от 17.11.2011 №1913-р "Об определении дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного учреждения "Центр национальных культур":

- абзац десятый пункта 1 признать утратившим силу;

- пункты 2, 5 изложить в следующей редакции:

"2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения "Центр национальных культур" от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;
утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента по социальной политике.";

"5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шилову, заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую."

Глава города



Д.А. Кощенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

П Р И К А З

14.02. 2022

№ 247 /36-01-П

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 17.11.2011 №1913-р «Об определении дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» (с изменениями от 21.01.2022 №42-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр национальных культур» (Е.А. Князева) направить документы для государственной регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента



О.А. Боровик

Исполнитель:
ведущий специалист отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных
отношений департамента
Прокофьева Елена Михайловна
тел. (3466) 41-50-72